

# CSE BASE AVION

## 30 JANVIER 2025

### LES ELUS CSE DE LA BASE AVION

les titulaires			les suppléants		
<i>NOM</i>	<i>PRENOM</i>	<i>présence</i>	<i>NOM</i>	<i>PRENOM</i>	<i>présence</i>
WALLE	CINDY	non	BONINGUE	EDDY	non
VAQUETTE	OLIVIER	oui	SINNINGER	MYLENE	non
COUSIN	GEORGES	oui	DELPierre	BENOIT	oui
CODRON	ALFRED	non	WAWRZYNIZAK	GABRIELLE	oui
FAUX	SEBASTIEN	oui	DHEDIN	KEVIN	oui
DEVOCELLE	FREDERIC	non	MANS	TONY	non
VAQUETTE	DANIEL	oui	KACZMAREK	VINCENT	oui
LELEU	REGIS	non	DEPRE	SEBASTIEN	non
HERENGUEL	DENIS	oui	DE PIERE	MICKAEL	non
LELONG	PRISCILLIA	non	SAVREUX	JEAN-FRANCOIS	non
BARROO	BASTIEN	Non	TAILLIEZ	JOEL	non
DEVIGNES	CEDRIC	Non	FOUCHARD	FLORIAN	non
DUPRE	DAVID	non	MAGNIEZ	CHRISTOPHE	oui

### LES REPRESENTANTS SYNDICAUX

<i>NOM</i>	<i>PRENOM</i>	<i>syndicat</i>	<i>présence</i>
LASSALLE	JEREMY	CFTC	oui
DROLEZ	FREDERIC	CFE-CGC	non
JOSSIEN	FABRICE	CGT	non

### LA DIRECTION

<i>NOM</i>	<i>PRENOM</i>	<i>présence</i>
ZOUGGAGH	SARAH	oui
VERLEYEN	DOMINIC	Non
JACQUINOT	JEAN-FRANCOIS	Non
AVY	MARTIAL	non

### MEMBRES DU BUREAU

VAQUETTE	OLIVIER	SECRETAIRE
FAUX	SEBASTIEN	SECRETAIRE ADJOINT
CODRON	ALFRED	TRESORIER
TAILLIEZ	JOEL	TRESORIER ADJOINT

## 1. Approbation des PV de réunion :

- 19 12 2024

Le PV a été adopté à l'unanimité.

### 21. Intervention du secrétaire

*Olivier Vaquette a souhaité rebondir sur certains courriels qui n'étaient pas forcément plaisant vis-à-vis de son travail qui est fourni chaque jour.*

*Il souhaitait rappeler que le secrétaire a la responsabilité de la rédaction du PV.*

*Un des élus lui a écrit que le secrétaire écrivait ce qu'il voulait.*

*Olivier Vaquette répond que techniquement oui. Mais il indique faire preuve de bonne foi avec des erreurs possibles, des omissions. Ce n'est pas facile d'être secrétaire. Par exemple, il a été oublié d'écrire la présentation des comptes annuels en début d'année 2024. Personne ne l'a vu sauf Sarah Zougagh et le secrétaire il y a quelques jours à peine. Ce qui montre encore la bonne foi de la Direction et du secrétaire sur ce sujet qui n'est pas simple. Il nous arrive de balayer les PVs et de vérifier si il y a des loupets.*

*Un des représentants syndicaux a indiqué par courriel que le secrétaire a écarté son syndicat d'une information concernant la mise en place d'une formation au CSE.*

*Dans le PV du 26 septembre 2024, ce point a bien été précisé et tous les élus et représentants syndicaux sont censés avoir reçus et lus le PV. En ma qualité de secrétaire, je n'ai écarté personne. Et humainement, je commence à avoir des difficultés à être malmené. J'ai une sensibilité comme tout le monde.*

***Néanmoins, ce point a fini par être résorbé et nous nous sommes mis tous d'accord pour une formation de trois jours quelles que soit l'ancienneté et l'appartenance syndicale des élus et je remercie la CFTC d'avoir compris la démarche constructive du secrétaire. Vraiment il faut avancer. Le secrétaire indique que la guerre syndicale n'existe qu'au moment des élections. Après la proclamation des résultats et suite à une petite digestion, on doit se détacher de tout ça et travailler ensemble pour l'intérêt des gens.***

*Enfin le secrétaire indique que même si la rédaction est de la responsabilité de la rédaction du PV, c'est à l'instance d'avoir la responsabilité de l'adoption. Je suis ouvert à toutes modifications.*

*Le secrétaire indique que le CSE sur la partie administrative repose essentiellement sur trois personnes dont la plus grande partie au niveau du secrétaire avec une population de 350 CDI. Le secrétaire est fatigué parfois et il faut penser à demain quand il ne sera plus là. Il faut prendre des initiatives. Il y a encore quelques jours, le Noël des adultes et enfants n'avaient pas encore été transmis aux salariés absents. Ce n'était juste pas normal. Chaque année il faut répéter. Je compte sur toutes et tous. On a tous les moyens de travailler via la délégation.*

## 2. Retour CR CSSCT du 23 01 2025

Dans les grandes lignes on a fait un focus sur le DUERP.

On a revu les unités qui ont changé.

Des cotations ont été remises à l'ordre du jour.

Nous avons un changement de l'outil DUERP qui des éditions législatives va passer à Prévisoft.

On demande un accès du DUERP au CSE et à l'ensemble des salariés.



On a des incohérences qui avaient été relevées.

*Sarah Zouggagh et Olivier Vaquette évoquent une synthèse de ce qui a été dit en réunion avec le qhse qui fait un gros travail mais qui peut être absent sur le terrain.*

Sarah Zouggagh indique qu'il y a néanmoins des groupes de travail.

La solution n'est pas aisée.

Il semble judicieux de programmer une réunion spécifique liée à la hauteur des palettes.

### **3. Retour CR emploi et formation 17 12 2024**

Le compte rendu a bien été transmis et n'a pas fait l'objet de questions particulières.

### **13. Information relative au changement d'outil GA/GT (KELIO)**

Sarah Zouggagh intervient en indiquant On aura un changement.

Il y a des synergies.

Ce sera sympa dans la gestion des données.

En fait ce sera décalé en septembre et cela permettra d'attendre par exemple les travaux en mécanisation.

### **18. Point à date sur les actions suite l'enquête RPS au service nettoyage**

Nolhan Riflet fait une présentation.

Il a été sollicité par Larry et Freddy.

Il a travaillé sur un projet.

Il faut améliorer la QVT, la traçabilité.

Il est important de réaliser un véritable accompagnement des nouveaux salariés.

On aurait demain 4 équipes composées de sous-équipes. Le planning a été présenté aux planificateurs et ordonnanceurs.

*Olivier Vaquette demande s'il y a eu des remarques.*

Nolhan Riflet indique qu'il n'y a pas eu de remarques particulières.

*Olivier Vaquette demande si la partie frais sera aussi intégré dans cette base de données.*

Oui, le chef frais aura à charge les équipes.

Il est évoqué 19 process. Ils ne sont pas validés.

Mais dès que c'est bouclé partout, on se lancera et les élus du CSE auront également leurs mots à dire sur le sujet indique Sarah Zouggagh.

*Benoit Delpierre a fait une remarque qu'il ne faut pas de colis en hauteur si on travaille sur la zone.*

Nolhan Riflet prend note de cette information.

*De même Monsieur MAGNIEZ Christophe et Jérémy Lassalle avons demandé à Nolan Riflet de bien clarifier lors du nettoyage du MDB en expédition qui devait relever les rouleaux. Est-ce que c'est le service nettoyage ou le service expédition ? Car pour l'heure actuelle c'est l'expédition qui le fait ...A qui incombe cette tâche... En cas d'accident... ?*

Nolhan Riflet prend note de cette information.

Olivier Vaquette demande combien de temps ça va encore durer pour la mises en place des 19 process.

Sarah Zougagh évoque que l'objectif est de terminer en 2025. On serait en mesure de réaliser environ 2 process par mois.

Olivier Vaquette et Sarah Zougagh s'entendent sur le fait que l'essentiel concernant la sécurité pure suite aux conclusions de l'enquête soit traité, notamment la partie consignation.

Olivier Vaquette souligne le travail fourni par Nolhan Riflet. Il fait remarquer que à priori il ne s'est pas contenté de rester dans un bureau mais il a été voir sur le terrain pour prendre des photos, discuter avec les intervenants. Après il faut voir ce qui se passera par la suite. Il est difficile de présager du résultat.

#### **10h28 : départ de Nolhan Riflet.**

Sarah indique que l'on va vers une procédure technique. Mais il est possible que l'on ne soit pas en phase avec le terrain. Il va falloir que l'on suive avec des échéances. On va continuer d'œuvrer procédure après procédure.

Aujourd'hui au moins, on a des points d'attention par rapport aux attentes des différents services.

Benoit Delpierre évoque que parfois on avait deux sons de cloches pour des procédures.

Sarah Zougagh indique qu'à ce titre, il faut avoir une bonne prise de conscience.

Vincent Kaczmarek indique que certaines procédures actuelles ne sont pas forcément logiques. Il y a des défauts à traiter.

Sarah Zougagh indique que l'on verra les points étape par étape. Elle présentera la VDEF et on prendra les remarques en compte ensuite.

#### **4. Information des membres du CSEE sur les données sociales à fin décembre 2024 :**

##### **a. Situation de l'emploi :**

- ▶ Effectifs temps plein, temps partiels, intérimaires, CDI/CDD (dont contrat en alternance)
- ▶ Nombre de départ(s) de CDI / CDD
- ▶ Nombre d'embauche(s) en CDI / CDD

##### **b. Taux d'absentéisme / taux de fréquence et taux de gravité**

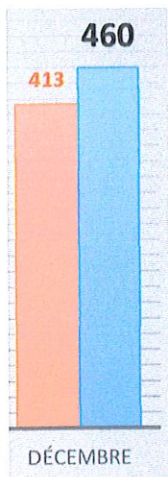
Moyens à fin Décembre	2023	2024	Evolution	
CDI	315	345	+30	+10%
CDD	6	6	+0	+0%
Intérimaires	92	109	+17	+18%
TOTAL	413	460	+47	+11%

Taux de  
précarité  
↓  
30%

## **Effectif total CDI&CDD mensuel année N vs N-1**

■ 2023 ■ 2024





## Turnover

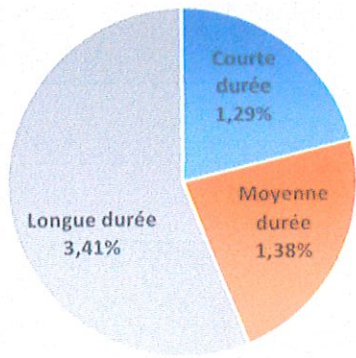
### Entrées et sorties mensuelles

Entrées sorties cumulées	Fin Décembre CDI	Fin Décembre CDD	Fin Décembre Intérimaires*
Entrées	41	6	124
Sorties	9	4	104

Taux de turnover CDI&CDD à fin Décembre 9,35%

## Absentéisme

Taux d'absentéisme	Année 2023	Fin Décembre 2023	Fin Décembre 2024	Var.
Courte durée	1,34%	1,34%	1,29%	-4%
Moyenne durée	1,60%	1,60%	1,38%	-14%
Longue durée	2,98%	2,98%	3,41%	+14%
Absentéisme total	5,93%	5,93%	6,07%	+2%



# Accidentologie

	Année 2023	Fin Décembre 2023	Fin Décembre 2024	Var.
Accidentologie				
Taux de fréquence	29,9	29,9	41,1	+37%
Taux de gravité	0,87	0,87	0,87	+0%



4 AT avec arrêt sur le mois  
2 AT sans arrêt sur le mois

34 AT avec arrêt depuis le début de l'année  
3 AT TRAJET EN 2024

# FOCUS AT DECEMBRE

CDI/CDD	Nombre AT avec arrêt	Taux de fréquence	Taux de gravité
Mois	1	22,49	0,79
Cumulé 2024	12	24,17	0,86
Cumulé 2023	10	21,98	1,08

ETT	Nombre AT avec arrêt	Taux de fréquence	Taux de gravité
Mois	3	197,11	1,51
Cumulé 2024	17	85,38	0,95
Cumulé 2023	9	50,14	0,35

# Heures supplémentaires Année 2024

■ CDI ■ CDD ■ Intérimaires




1 908



Décembre

## Complément d'information : formations

<b>Nombres de salariés ayant suivi une formation</b>	71	 Formations GESTES ET POSTURES, RECYCLAGE ESI, INITIATION CACES 1, RECYCLAGE CACES 1, RECYCLAGE CACES 1-3-5, MANAGER UNE EQUIPE, MANIP EXTINCTEURS, CLEA NUMERIQUE
<b>Nombre d'heures</b>	420	

Sarah Zougagh évoque un objectif de 20% en taux de précarité.

*Olivier Vaquette indique qu'il faudrait environ 30 cdi minimum.*

Sarah Zougagh indique qu'il y a encore une campagne de titularisation au fil de l'eau.

Dès la finalisation des travaux de la mécanisation, on est censé se figer par la suite.

On fait donc des plans d'embauche.

La courte durée est en baisse heureusement, ce qui a eu un bon impact vis-à-vis du résultat de l'intéressement.

En accidentologie, nous ne sommes pas bon malheureusement.

*Monsieur Christophe Magniez évoque éventuellement un retraitement des absences courtes durée en cas de neige.*

*Georges Cousin demande un point sur le budget et les effectifs.*

*Christophe Magniez demande l'effectif cible.*

Sarah Zougagh indique que lors d'une prochaine réunion, on peut imaginer ce point spécifique.

## 5. Point RCE

CHOIX HS	RCE	CONTINGENT
Nombre de salariés ayant demandés une gestion des HS en paiement <b>223</b>	Compteur RCE le plus bas (heure) <b>- 11,27</b>	Contingent le plus élevé (heure) <b>247</b>
Nombre de salariés ayant demandés une gestion des HS en récup 100% <b>228</b>	Compteur RCE le plus élevé (heure) <b>457,04</b>	
Nombre de salariés ayant demandés une gestion des HS en moit-moit <b>212</b>		

## 6. Information des membres du CSEE concernant les résultats de l'intéressement à fin décembre 2024

**Résultats de l'intéressement Décembre 2024 :** 8,75 %

### 1 LE RÉSULTAT ÉCONOMIQUE

- Critère coût colis total influençable ITM LAI **1,75 %**
- Critère coût colis influençable entreposage établissement **1,00 %**
- Critère Performance Terrain **1,00 %**

### 2 LA QUALITÉ ET LE SERVICE AUX POINTS DE VENTE

- Critère hygiène et propreté **1,00 %**
- Critère certification de services (dont taux de fiabilité préparation) **1,00%**
- Critère sécurité **1,00 %**

### 3 LES INDICATEURS SOCIAUX

- Critère de taux de fréquence d'accidents du travail **1,00 %**
- Critère absentéisme de courte durée **1,00 %**

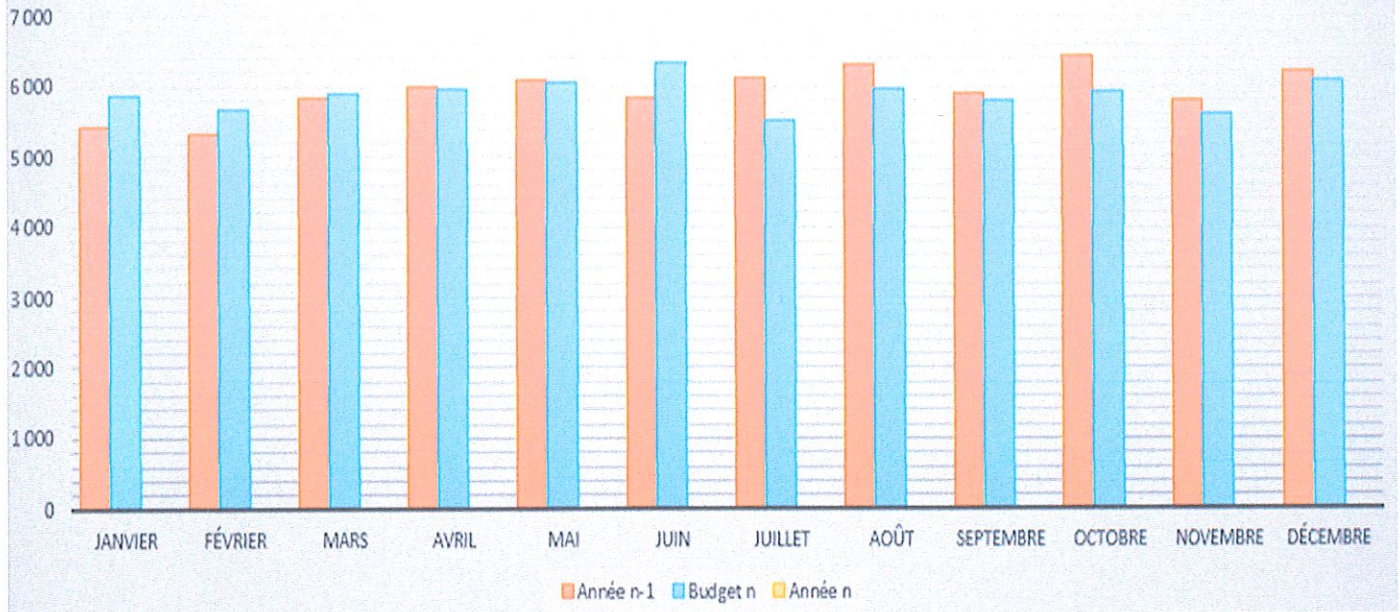
## 7. Information des membres du CSEE sur les données économiques et de performance à fin décembre 2024 :

- a. Volumes budgétés et réalisés
- b. Eléments de performance (Productivité préparation et exploitation variable, performance terrain et coefficient de remplissage)



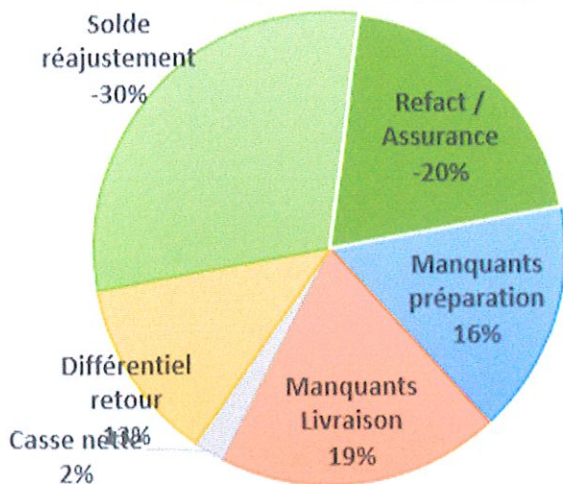
		Réalisé 2024	Budget 2025	Réalisé 2025	Vs. Budget	Vs N-1
MENSUEL	Volumes de Janvier	5 419 802	5 852 448	0	-100%	-100%
	Charges de Janvier	3 711	4 165	0	-100%	-100%
	Coût colis du mois de Janvier	0,685 €	0,712 €	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
CUMUL	Volumes fin Janvier	5 419 802	5 852 448	0	-100%	-100%
	Charges fin Janvier	3 711	4 165	0	-100%	-100%
	Coût colis fin Janvier	0,685 €	0,712 €	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Volumes mensuels mois par mois (et écart vs. budget)



	Réalisé -1	Budget	Réalisé	Vs. Budget	Vs N-1
Démarque à fin Janvier	24,1	20,7	0,0	-100%	-100%

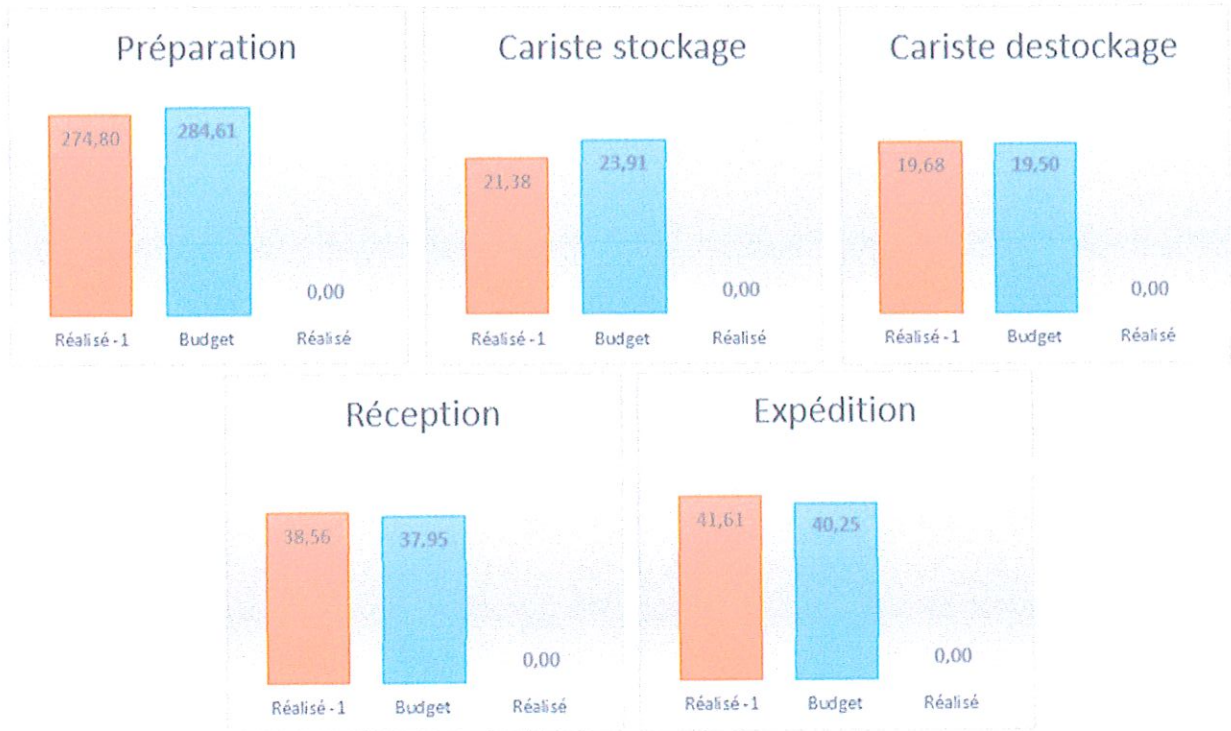
Détail de la démarque



	Réalisé -1	Budget	Réalisé	Vs. Budget	Vs N-1
Performance globale	89,2	91,5	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Performance variable	122,5	127,1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
coefficient de remplissage	31,1	34,3	0,0	-100%	-100%

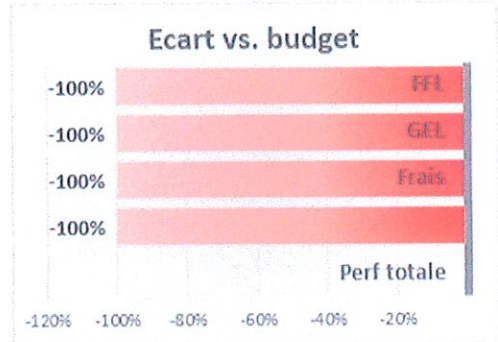
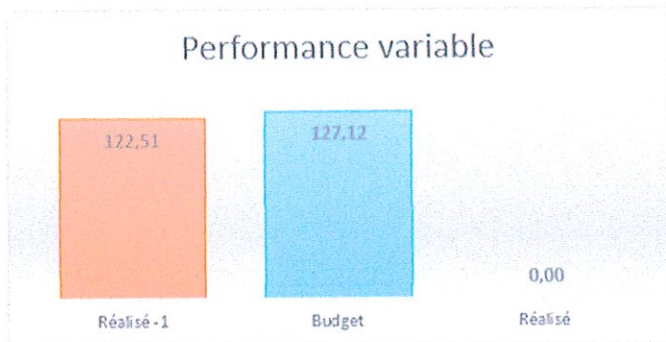
Synthèse

Productivités par métier



Productivités par entrepôt

	Réalisé -1	Budget	Réalisé	Vs. Budget	Vs N-1
	247,3	260,9	0,0	-100%	-100%
<b>Frais</b>	180,8	180,9	0,0	-100%	-100%
<b>GEL</b>	108,7	108,7	0,0	-100%	-100%
<b>FFL</b>	118,7	123,9	0,0	-100%	-100%

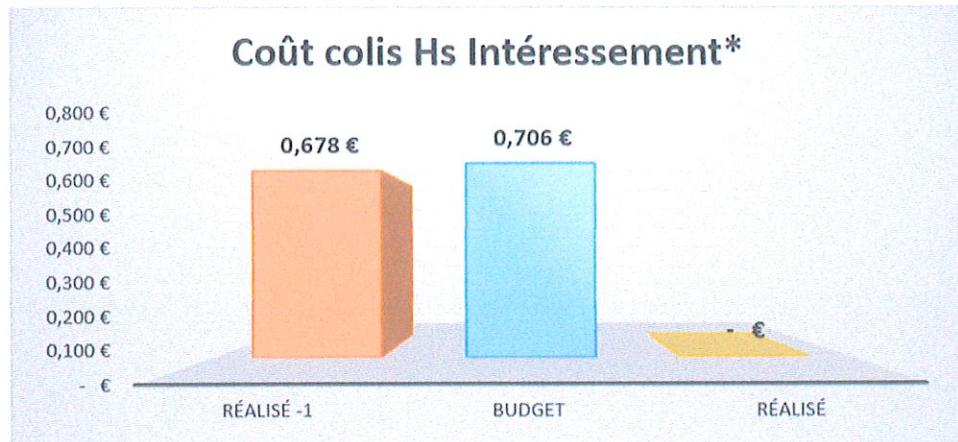




Coût colis Hs Intéressement

	Réalisé -1	Budget	Réalisé	Vs. Budget	Vs N-1
Charges totales (k€)	3 711	4 165	0	-100%	-100%
Intéressement	35	36	0	-100%	-100%
Coût colis Hs Intéressement*	0,678 €	0,706 €	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

coût colis influençable avant retraitements prévus dans l'accord d'intéressement (délestages, crise sanitaire...)



### 8. Information relative aux résultats de la prime de performance

	PRIMES INDIVIDUELLES							PRIMES COLLECTIVES		PRIMES INDIVIDUELLES	
	FRUIT	GEL	MECANISATION	CARISTE	RECEPTION	EXPEDITIONNAIRE	SEC	COLLECTIF Exploit	COLLECTIF Fixe	AGENT LOGISTIQUE	
										PAX	PAQ
NOMBRE DE BENEFICIAIRES	12	11	92	10	40	35	13	69	97	25	
SEUIL BAS	108,33 €	107,14 €	33,33 €	66,67 €	0,47 €	40,00 €	57,14 €	14,29 €	10,00 €	12,56 €	0,20 €
SEUIL HAUT	331,58 €	350,00 €	300,00 €	180,00 €	170,00 €	180,00 €	350,00 €	60,00 €	60,00 €	300,00 €	60,00 €
TOTAL	2 966,11 €	2 868,96 €	22 744,91 €	1 252,15 €	5 198,07 €	5 297,00 €	3 406,35 €	3 703,39 €	4 858,45 €	3 119,77 €	417,68 €
MEDIAN	247,18 €	260,81 €	247,23 €	125,22 €	129,95 €	151,34 €	262,03 €	53,67 €	50,09 €	141,50 €	
Primes individuelles hors agent log			43 733,55 €				Prime individuelles avec agent log			46 853,32 €	
Primes collectives hors agent log			8 561,84 €				Prime collective avec agent log			8 979,52 €	
Primes agent log			3 537,45 €								
Total Prime Prod DECEMBRE 2024 versée en Janvier 2025								55 832,84 €			

C'est encore une belle enveloppe indique Sarah Zougagh.

Olivier Vaquette indique qu'il est fier de cet accord.

Il est assez dommage malgré tout que le réceptionnaire en fruit est écarté dans le sens que bein souvent il ne perçoit rien du tout. Olivier Vaquette n'est jamais revenu sur le sujet car il pensait que c'était traité mais visiblement, cela ne fonctionne pas vraiment malgré des plans d'action.

Lors de la négociation de la prime de performance, il avait été évoqué que sans faire d'effort supplémentaire, les salariés allaient gagner de l'argent, ce qui est vrai pour la pluparts des unités de travail.

Les chiffres abordés lors de la négociation concernant le réceptionnaire fruit avait été présenté mais ce qui n'avait pas été dit, c'est que la personne qui décharge les palettes dans le camion était comptabilisé dans le mode de calcul, alors qu'en réception frais, les palettes sont déjà déchargées ce qui a faussé notre raisonnement.

Il existe une clause de revoyure à faire appliquer.

Il faut se mettre à la place du réceptionnaire qui se sent écarté du dispositif indique Olivier Vaquette.

Il faut travailler sur une meilleure distribution de l'enveloppe, les primes collectives devraient être améliorées et tout le monde devraient pouvoir obtenir une proratisation de la prime en fonction des activités.

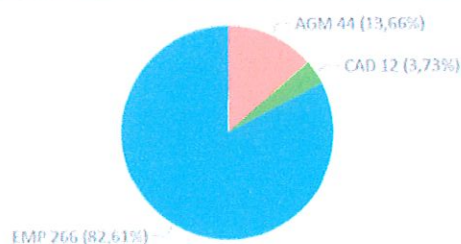
## 9. Information et consultation sur les modifications du DUERP

Ce point sera revu une prochaine fois.

## 10. Information consultation bilan social 2023

### Répartition des effectifs en 2023

Répartition par statut



Nombre de salariés : **322**

• Hommes : **256**

**% Hommes**

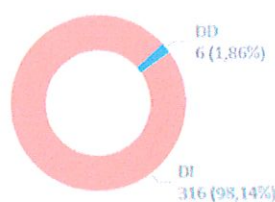
**79,50 %**

• Femmes : **66**

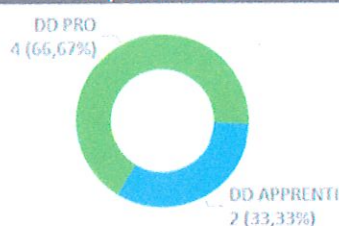
**% Femmes**

**20,56 %**

Répartition par contrat

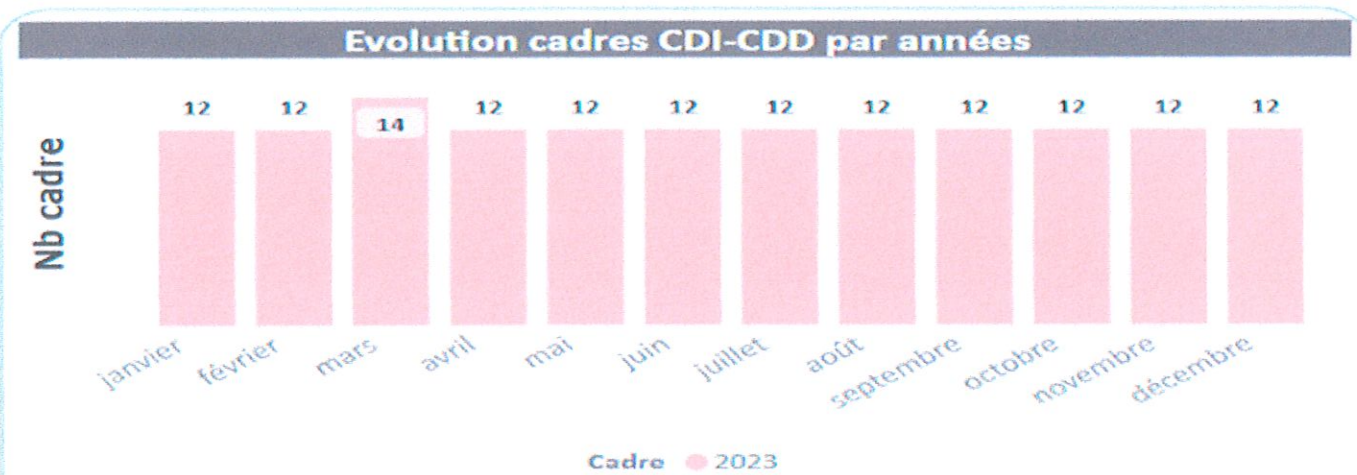
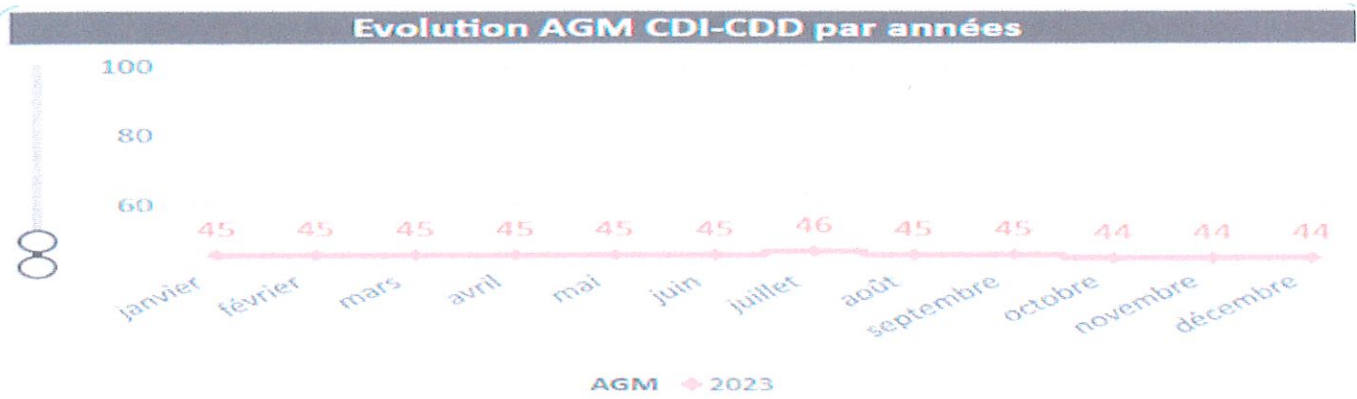
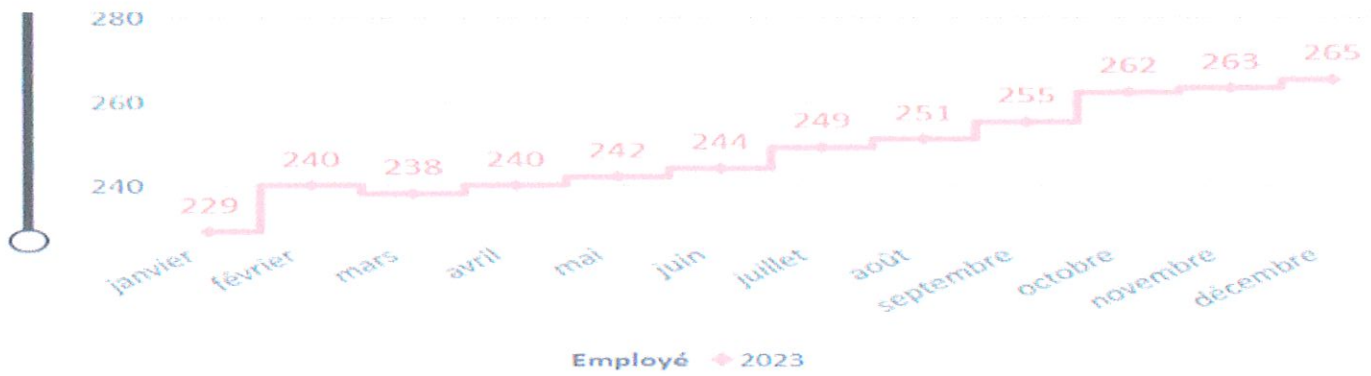


Répartition CDD



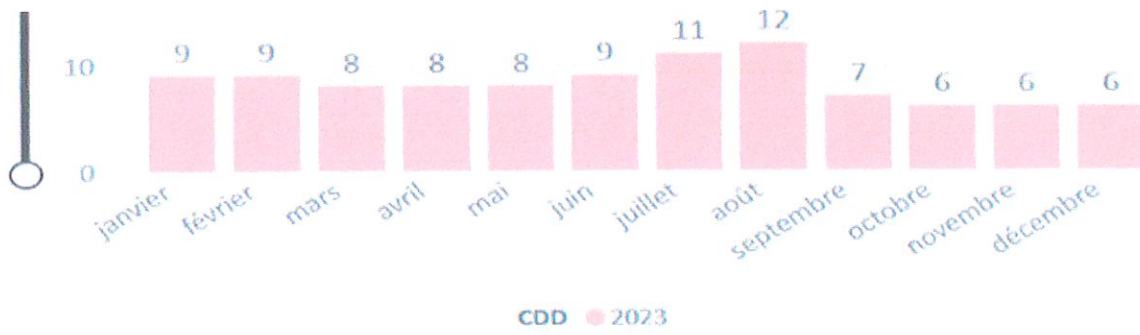
### Evolution statut 2023



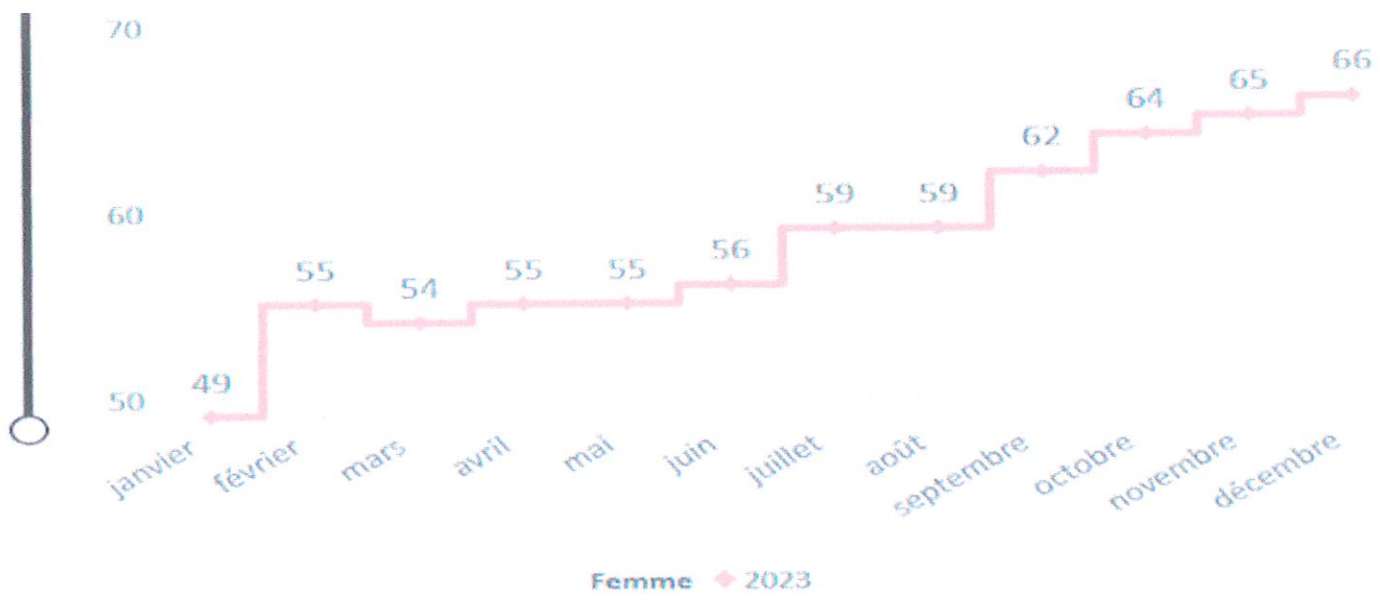
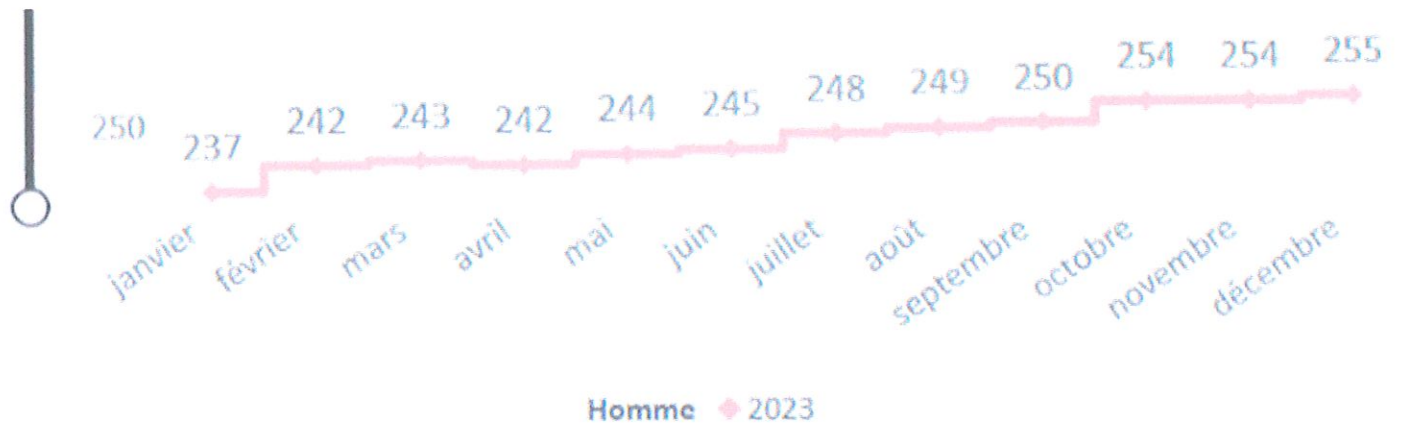


## Evolution du nombre de CDI / CDD 2023





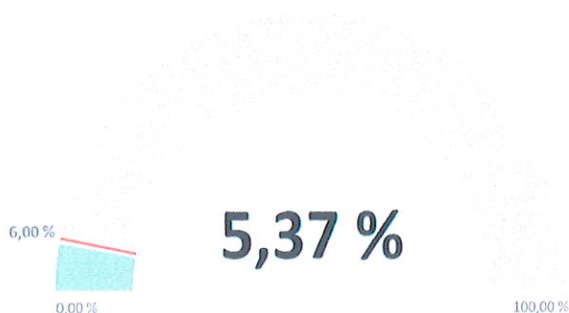
## EFFECTIFS HOMMES/FEMMES



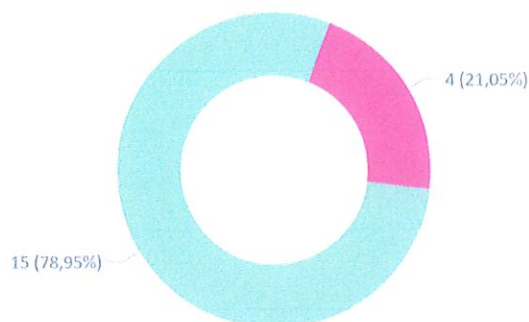


## EFFECTIFS TRAVAILLEURS HANDICAPES

% salariés handicapés



Répartition des salariés handicapés



TH ● Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ● Invalide pensionné

## EFFECTIFS TRAVAILLEURS ETRANGERS

Nombre de salariés étrangers en 2023 : **3**

## ENTREES ET SORTIES 2023

Nombre d'embauche au cours de l'année :

- 41 CDI (dont 1 mutation)
- 13 CDD (dont 2 contrats de professionnalisation, 2 contrats d'apprentissage)
- 22 départs au cours de l'année dont :
  - 4 licenciements pour faute grave,
  - 3 licenciements pour inaptitude,
  - 1 mutation autre site,
  - 0 démission,
  - 2 ruptures d'un commun accord,
  - 0 départ à la retraite,
  - 11 fins de CDD (dont 1 CDD étudiant accroissement temporaire - 7 CDD remplacement étudiant, 1 CDD remplacement - 1 contrat d'apprentissage, 1 contrat de professionnalisation, 0 rupture de CDD à l'initiative du salarié),
  - 1 Décès CDD.

Il a été aussi montré les différentes pyramides des âges.

Sarah Zougagh indique que nous avons un très beau challenge concernant la pyramide des âges.

Il est aussi présenté la durée et l'aménagement du temps de travail.

Sarah Zougagh demande si le CSE peut procéder à la consultation.

**Le CSE émet un avis favorable.**

## 11. Présentation annuelle des comptes et quitus 2024

*Olivier Vaquette présente les données du trésorier Alfred Codron.*

*Il explique aux élus pour commencer que le CSE est doté de deux prestataires qui nous proposent des cartes de billetterie comme Wengel ou Direct-CE, mais en fait chacun de ces prestataires propose d'autres services.*

*En effet, par exemple direct-ce nous offre un logiciel qui simplifie la gestion de la trésorerie.*

*Il rappelle à l'instance que le CSE est doté de deux budgets qui respectent une dualité stricte.*

*Chaque budget a sa propre utilité et autonomie.*

*On a le budget de fonctionnement qui grosso modo sert à faire fonctionner le CSE : abonnement téléphonique, site, plateforme, tableau de bord, pc, abonnement juridique pour les élus, bornes...*

*On a aussi le budget alloué aux activités sociales et culturelles qui sert notamment à la billetterie, à des parcs, des sorties, des abonnements numériques offerts, noel, ancv, chèques évènements.*

*Et si on additionne l'ensemble de ces deux budgets, le montant doit être égale au total des compte (compte chèque, livret) et ce qui est dans le coffre.*

*Être trésorier, ce n'est pas compliqué en fait. Je dis ça car il faut penser à demain. Il faut simplement faire le travail au fur et à mesure, être vigilant dans les entrées et les sorties. Il faut classer et ranger es factures. Il faut conserver les preuves. Sinon, c'est tout simple.*



Après ce petit préambule, Olivier Vaquette en arrive véritablement à la présentation annuelle des comptes sur affichage.

Le secrétaire fait le déroulé du premier janvier au 31 décembre 2024 de l'ensemble des recettes et dépenses et cela pour l'ensemble des deux budgets.

Extrait

## ASC 2024

### Compte

Solde	+64442.85 €
Total à pointer débit	-240 €
Total à pointer crédit	+3484 €

Date	Intitulé	Réf de paiement	A pointer	Débit	Crédit
01/01/2024	Report solde 31/12/2023	Virement	Oui	0	52520.6
05/01/2024	subvention Itmlai Janvier	Virement	Oui	0	7767.14
07/01/2024	ABONNEMENT LENS/AS MONACO 04 PLACES à 10€	Cheque (Coill..FRED ET SAL.) Bdx 3641	Oui	0	40
07/01/2024	ABONNEMENT LENS/AS MONACO 12 PLACES à 10€	Espèce (Coupe de France)	Oui	0	120
10/01/2024	Remboursement salarié distri. café (restitution badge)	Espèce (Delb...Elo)	Oui	7	0
14/01/2024	ABONNEMENT LENS/PARIS SG 02 PLACES à 5€	Chèque 0077 (DEG...C) Bdx 3641	Oui	0	10
14/01/2024	ABONNEMENT LENS/PARIS SG 14 PLACES à 5€	Espèce	Oui	0	70

Extrait

## BF 2024

### Compte

Solde	+27882.69 €
Total à pointer débit	-0 €
Total à pointer crédit	+0 €

Date	Intitulé	Réf de paiement	A pointer	Débit	Crédit
01/01/2024	Report solde 31/12/2023	Virement	Oui	0	30481.92
05/01/2024	subvention Itmlai Janvier	Virement	Oui	0	1553.35
10/01/2024	Cotis.forfait associatives Proxi	Prélèvement	Oui	16.2	0
15/01/2024	Divers Borne CSEE Lease Group ParisBas	Prélèvement	Oui	125.58	0
15/01/2024	Divers achat Ordinateur bureau CSE	CB	Oui	599	0
19/01/2024	SFR	Prélèvement	Oui	19	0
22/01/2024	SFR	Prélèvement	Oui	20.98	0
29/01/2024	ORANGE	Prélèvement	Oui	38.99	0

Puis Olivier Vaquette apporte une vision plus globale de l'ensemble des deux budgets.



DEPENSES		RECETTES	
	sommes		sommes
		Subventions Itmlai Activités Sociales	117030,34
Sortie ASTERIX	10900,00	Sortie ASTERIX	5520,00
Abonnement 0 à 99 + Abts Numérique	15000,00		
PSB Juridique	1200,00		
Divers Justice CE	1020,00		
Divers frais Bancaire ( frais de virement)	3,60		
		Redev.distri.boissons Lyovel	12793,06
Chèques ANCV 2024	25469,10	Chèques ANCV 2024	11180,00
Chèques ANCV 2025		Chèques ANCV 2025	7715,00
Parfums commande	1193,50	Parfums livraison	1193,50
		Redev.distri.traiteur boxes (L'Effet Mère)	250,00
Achat gerbes funéraire	766,05		
Abonnement RC LENS saison 2024/2025 achat	5125,08	Abonnement RC LENS saison 2024/2025 vente	2780,00
Achat puces café	732,00	Vente puces café	315,00
Remboursement salariés / puces café restitution	240,64		
Achat saucissons commandes	17176,00	Achat saucissons livraison	17176,00
Aide financière activités sportives	1960,00		
Aide financière collège complément	240,00		
Achat cadhoc Noël salariés/enfants/Événements /Rentrée Collège div	76757,10		
Achat des paniers garnies	4674,96		
Achat boîtes de chocolats de Noël	121,17		
Achat divers UP Cadhoc (complément événement)	2789,90		
Achat Médailles du Travail	1106,70	Réajustement ASC Chèques 2023 distribué non encaissé	1380,00
		Intérêts créditeur Livret A	1065,15
Activation CB (retrait espèce)	20,00	Activation CB (espèce remis en caisse)	20,00
<b>TOTAL</b>	<b>166495,80</b>	<b>TOTAL</b>	<b>178418,05</b>
			31/12/2024 11922,25
solde utilisable au 01/01/2024	52520,60		
	31/12/2024 11922,25		
solde utilisable au 01/01/2025	64442,85		



CSEE Base Intermarché AVION

du 01/01/2024 au 31/12/2024

Détails Subvention de Fonctionnement

DEPENSES		RECETTES	
N° cptes	sommes	N° cptes	sommes
		Subventions itmlai fonctionnement	23335,13
Fournitures pour le bureau du CSE	457,2		
Assurances Macif	40,38		
Cotisation Forfait Associative	194,40		
Abonnement 0 à 99 + Abts Numérique	16000,00		
Frais postaux	43,26		
Téléphones SFR	397,06		
Liaison internet Orange	467,88		
Borne CSEE Lease Group Paribas	1506,96		
Abonnement Direct CE			
Abonnement Wengels CE	4113,10		
Transfert 10% du BF vers ASC			
Achat Téléphone	439,98		
Achat ordinateur	1087,00		
Achat Veste sans manches CSE	387,94		
Achat La Vie Ouvrière	120,00		
Achat Journal Juridique	60,00		
Achat Le Verdier Agenda	619,20		
<b>TOTAL</b>	<b>25934,36</b>	<b>TOTAL</b>	<b>23335,13</b>
		31/12/2024	-2599,23
solde utilisable au 01/01/2024	30481,92		
	31/12/2024	-2599,23	
solde utilisable au 01/01/2025	27882,69		





## Les formations internes :

- Recyclage Hygiène et sécurité
- Autorisation de conduite
- Formation port de protections auditifs (nombre de salariés à définir selon besoins)
- Formation guide file/serre file (nombre de salariés à définir selon besoins) => A déterminer

## Mesures de prévention des risques

### Focus démarche TMS pro :

- Poursuivre les actions suivantes :
  - Étudier et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles
  - Étudier et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail
  - Former les stagiaires à une gestuelle optimale et réflexe lors de leur activité
  - Améliorer les conditions et la qualité de vie du travail
- Suivi des hauteurs palettes en réception gel, en vue de les limiter à la hauteur prévue dans le cahier des charges logistiques (1.80m) => limiter le travail bras en hauteur, source de TMS et potentiellement de maladies professionnelles passant par une analyse des fournisseurs concernés et une action auprès d'eux via les approvisionneurs.
- Baisse voire suppression des rehausses dans les racks d'accu en gel (tests réalisés).
- S'assurer de la mise à disposition de perches pour aider à la prise de colis dans les meubles dynamiques en gel.
- Suivre le bon état des meubles dynamiques en gel, pour s'assurer de la bonne descente des colis et limiter les contraintes posturales.

### Autres mesures :

- Elargissement du déploiement des protections auditives dans les entrepôts et distribution des dispositifs de protection auditifs début d'année 2025
- Poursuite du remplacement des bloques-roues sur les quais
- Poursuite de la mise en place des protections de quais pour éviter les chutes (vide présent entre le niveleur et les tampons de quai)
- Poursuivre les tests visant à limiter la vitesse des engins dans les secteurs dangereux
- Travail sur les processus du service technique

## Investissement 2025

### Investissements prévisionnels relatifs aux conditions de travail 2025

Chandelles, informatiques, miroirs, vestiaires...

*Vincent Kaczmarek indique que la formation SST peut aussi servir à la maison et il est dommage que cela n'attire pas plus que ça. Il évoque les appréhensions que l'on peut avoir sur le défibrillateur suite à un manque de connaissance. Les gens pensent à tort que l'on peut faire mal avec ce dispositif, alors qu'en fait pas du tout.*

Kevin DHEDIN indique que les salariés lors d'un exercice incendie ont encore des difficultés pour se rendre au bon endroit. Il ajoute qu'il faut penser aussi aux absents concernant pour les couchons moulés.

Sarah Zouggagh demande si le CSE veut procéder à la consultation ce jour sans obligation.

Le CSE indique que ce point peut être mis en adoption ce jour.

**Le CSE émet un avis favorable. (Une abstention est à noter).**

Par respect, Sarah Zouggagh demande la motivation qui pousse à une abstention.

Georges Cousin évoque qu'il soit déplorable que des portes comme en FFL ou en gel soit si longue à réparer.

Les élus soutiennent que c'est effectivement le cas et que cela gêne tout le monde.

Sarah Zouggagh quitte la réunion quelques minutes puis revient. Elle indique que la porte en gel sera livrée le 10 février 2025.

Sarah Zouggagh indique que la casse est une autre ligne budgétaire, ce qui impacte le budget défavorablement. Pour février 2025, cela devrait aller.

## 14. Information consultation sur l'ordre de départ en CP

Sarah Zouggagh indique que l'on conservera les douze jours consécutifs.

Pour les mois de juin et septembre, il est toujours possible sous appréciation du manager de prendre quatre semaines de vacances.

Pour les mois de juillet – août, c'est en principe 3 semaines.

En marge, suite à des débats, on pourrait accepter 15 jours.

Sarah Zouggagh indique que les feuilles de congé ne sont pas encore données.

Sarah Zouggagh demande à procéder à la consultation du CSE.

*Il est demandé une suspension de séance.*

### Reprise de la réunion.

*Olivier Vaquette intervient en synthétisant les échanges tenus entre les élus lors de la suspension.*

*On ne voulait pas voter sur le principe.*

*Des feuilles de congés ont déjà été donné.*

*Des plannings de congés ont déjà été posés et on dispose de photos.*

*Il y a eu une communication violente parfois avec des propos du genre, dorénavant ce ne sera plus 1 jours de vacances mais 3 semaines obligatoirement. On doit instaurer un climat de bienveillance et on ne trouve pas très fun cette façon de parler.*

*Toutefois, les salariés sont en attente d'obtenir leur feuille de congé. On ne veut pas bloquer le système. Nous donnerons donc un vote défavorable.*

Sarah Zouggagh fait procéder au vote du CSE.

**Le CSE émet un avis défavorable à l'unanimité.**

Sarah Zouggagh salut la démarche du CSE qui n'a pas voulu bloquer les congés et indique bien prendre note de toutes les observations. Elle communiquera en ce sens auprès des managers et de l'encadrement.



## 15. Information consultation sur l'annexe au règlement intérieur concernant la politique voiture

Sarah Zouggagh nous présente un document et apporte beaucoup d'explications.

Voici quelques extraits de la présentation :

La présente politique définit les modalités d'attribution et de gestion des véhicules mis à disposition des collaborateurs.

Elle vise à concilier les objectifs suivants :

- Être aligné avec les pratiques du marché pour rester un employeur attractif
- Maîtriser les coûts et le poids des charges
- Veiller à l'équité interne en élaborant les règles à faire appliquer
- Être conforme aux réglementations en vigueur
- Respecter l'environnement par des pratiques responsables

Le Groupe des Mousquetaires et ses filiales mettent à la disposition de certains salariés un véhicule nécessaire à l'accomplissement de leur mission.

L'attribution d'un véhicule dépend des critères suivants :

- Le statut du Collaborateur au sein de la Société,
- Les fonctions et missions du Collaborateur,
- La nécessité et la fréquence d'utilisation d'un véhicule

### 3.2.1.1 Assujetti à Avantage en nature :

Le véhicule de fonction est mis à la disposition du collaborateur pour **ses déplacements professionnels et personnels** (week-end, congés payés...).

Seuls les collaborateurs occupant des postes figurant dans les 5 catégories sont éligibles à l'attribution d'un véhicule de fonction.

### 3.2.1.2 Sans Avantage en Nature :

Le véhicule de société, 2 places, est attribué à un collaborateur pour **effectuer uniquement des déplacements professionnels à l'exclusion de toute utilisation privée.**

Ces véhicules étant strictement réservés à une utilisation professionnelle, l'affectation de tels véhicules ne donnent pas lieu au prélèvement d'un avantage en nature.

L'utilisation d'un véhicule de société, doit répondre aux critères suivants :

- Postes nécessitant des déplacements fréquents ou réguliers pour les besoins de l'entreprise
- Ne peut être utilisé pour les déplacements personnel (mise en place d'un contrôle)
- Véhicules 2 places

L'interdiction d'utilisation du véhicule de société à titre personnel doit faire l'objet d'une interdiction écrite opposable au salarié et d'un contrôle régulier du respect de cette interdiction.

Les véhicules de société seront attribués en fonction des besoins opérationnels de chaque salarié et conformément à la politique de l'entreprise.

Les demandes seront évaluées par le service des ressources humaines et les véhicules seront attribués de manière équitable.

### 3.2.2 – Véhicule de service

Le véhicule de service est affecté à un site et est accessible au collaborateur uniquement pour des **déplacements professionnels** et doit être rapporté à la fin de la journée de travail.

*Georges Cousin demande s'il est possible d'avoir des badges de télépéages lors des déplacements.*

Sarah Zouggagh indique que nous en avons quelques-uns à disposition.



Sarah Zouggagh demande à l'instance si on peut procéder à l'adoption.

Le CSE est disposé à, prendre position.

Sarah Zouggagh fait procéder à la consultation.

**Le CSE émet un avis favorable à l'unanimité des élus présents.**

## 16. Présentation annuelle des comptes 2024 et quitus

***C'est une erreur de rédaction, en fait c'était le point tombola.***

*On a tellement eu peur de l'oublier que Sarah Zouggagh et moi-même, on l'a fait écrire deux fois. En effet, cela a été omis, comme indiqué précédemment en début d'année 2024, même si la présentation des comptes annuels avait été faits à l'époque.*

*Olivier Vaquette reprend donc le point TOMBOLA.*

*On a eu une réunion avec une dizaine d'élus et Olivier Vaquette indique être ravi que la CFTC s'est jointe à nous pour cette activité. On espère réussir car c'est une tombola à grande échelle. Cela demandera de l'investissement et du temps.*

*Olivier Vaquette remercie la Direction qui a grandement contribué à la délivrance de certains lots.*

*Pour rappel, cette tombola est ouverte à toutes et tous et non seulement qu'à nos CDI, CDD.*

17. Point relatif à l'élargissement des protections auditives suite au résultat des mesures de bruit

### Démarche initiée par le Siège :

Réaliser les mesures de bruits (crêtes / ambiants) sur nos sites (base et transport) afin de se situer vis-à-vis :

- du critère pénibilité
- des seuils réglementaires

Mesures par échantillonnage sur l'ensemble des opérateurs divisés en plusieurs GEH – Groupe d'Exposition Homogène : réceptionnaires, préparateurs, expéditionnaires...

GEH types proposés par le Siège selon la typologie de base. Ajout du GEH Entretien nettoyage à la demande de la base d'Avion. 19 GEH retenus pour la base d'Avion

Etude réalisée par le cabinet APAVE sur la base d'Avion, du 19 au 27 juin 2024



## Bouchons moulés Elacyn pour le personnel embauché

## Bouchons jetables mis à disposition dans l'entrepôt pour les intérimaires et les visiteurs

### Règle :

- Dans le cadre de la démarche de prévention sécurité, afin d'éviter l'exposition à un environnement de travail bruyant, nous exigeons le port des protections auditives dans l'ensemble de l'entrepôt, au service contenant ainsi que pour les chauffeurs de parc lors des opérations d'accroche / décroche et de conduite Terberg.

### Exception :

Les protections auditives ne seront pas exigées

- dans les bureaux
- lors de passages de personnes extérieures dans les entrepôts (visites, passage rapide...)
- dans la zone d'affichage et sur les passages piétons devant le bureau transport

## 19. Restitution de l'enquête liée au service contenant

*L'enquête est terminée. La Commission a bien déterminé que les faits étaient avérés.*

## 22. Information direction

On a une solution vocale plus simple qui sera mise en place le 23 février en FFL et gel.

Il faudra que l'écran soit tourné quand le préparateur sera en conduite, il pourra par la suite utiliser son écran quand il sera dans un endroit sûr et à l'arrêt.

### **CONTEXTE DU PROJET VISA ( Vocale Infolog sous Android )**

---

- ✓ Info : Présentation faite aux DE de vos sites en déc 24
- ✓ Remplacement de la solution vocale ZETES sur les activités GEL SEC FFL
- ✓ Des amélioratifs versus process ZETES
- ✓ 1 pilote Neulliac avec une version à upgrader avant déploiement autres sites  
( !Mise en prod de la dernière version KORBER sur Neulliac au 9/02 ,pré requis de déploiement autres sites )
- ✓ Un déploiement tous sites à embarquer pour clôture du projet Fin 25
- ✓ Des spécificités de déploiements



## Le matériel cible de préparation

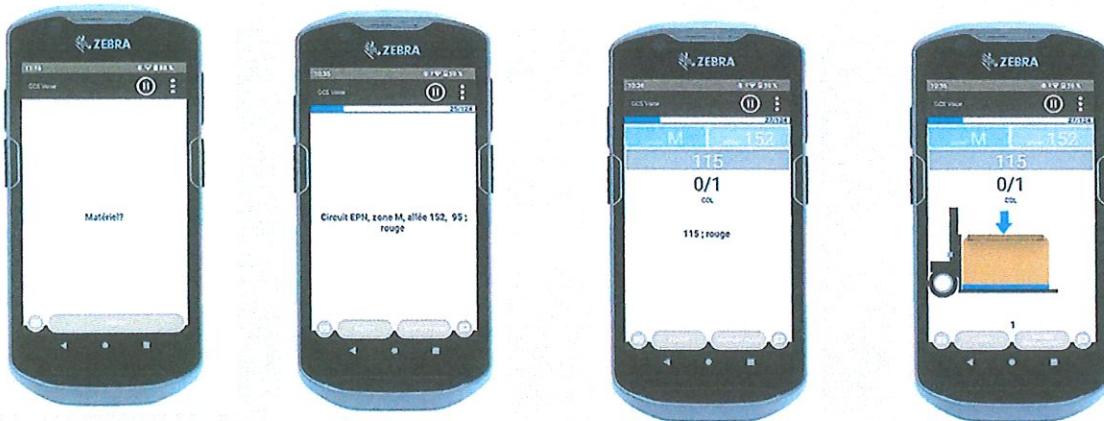
- ❖ ZEBRA TC 52 AX et MC93 pour le gel
- ❖ Ecran tactile
- ❖ Appairage du casque par contact puce NFC
- ❖ S'utilise comme un smartphone
- ❖ Applicatif solution Korber
- ❖ Appairage du casque par contact puce NFC
- ❖ Batteries et mousses interchangeables
- ❖ Fonction arrêt micro si relevé



( A enrôler pour le déploiement de la vocale VISA, le nbre equivalent de matériels Talkmans à date par activité )

## Ecarts versus Solution Vocale Actuelle ZETES

La solution KOERBER est multimodale : vocale + interface graphique.  
Exemple d'écrans affichés durant la préparation.

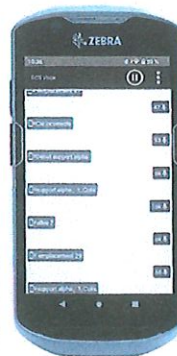


## Ecarts versus Solution Vocale Actuelle ZETES

Liste des commandes vocales disponibles à l'étape de scénario



Possibilité de consulter le dialogue (pour savoir ce que la vocale a compris, etc)





# Ecarts versus Solution Vocale Actuelle ZETES

## 1 Appairage

Il faut connecter le casque au terminal. A l'aide de la puce NFC présente sur les deux appareils.



## 2 Enregistrement de voix

Plus d'enregistrement nécessaire au début. L'appareil est capable de reconnaître et de comprendre chaque personne.



## 3 Connexion

Entrez votre code préparateur pour "UTILISATEUR" ainsi que pour le "MOT DE PASSE". Plus de CODE BASE à renseigner, il est déjà fait automatiquement.



## 4 Code couleur - Ensemble des nombres

Possibilité de dire le nombre en entier, tel qu'on le dit tous les jours

Ex : Prenons 10, on peut dire --> "dix" ou "un, zéro"

1-0

10

## 5 Liste picking

C'est une fonctionnalité qui permet d'avoir une visibilité sur la commande entière.



## 6 Passer emplacement / allée

Possibilité de passer un emplacement et/ou une allée. Par exemple s'il y a trop de trafic dans une allée, vous avez l'opportunité de la passer.



## 7 Visibilité support

Visibilité de ton support dans la boîte de dialogue



## 8 Gestion des manquants

Un mot pour les colis incomplets et un mot pour les manquants colis pour ne pas se tromper. Le dialogue vocal diffère légèrement.



## Pré requis de déploiement

- ❖ Disponibilité du matériel sur site
- ❖ Upgrade de la version Neulliac en prod , cible MEP au 09/02/25
- ❖ Actions CI anticipées ( enrôlement des matériels , mis en place , suivi d'avancement via routine avec CDP )
- ❖ Déploiement One shot sur plage de maintenance du Dimanche .  
Actions DOT STIME / ressource site pour tests / EPML
- ❖ ! Formation/ Immersion de Key users ( ex moniteurs de prépa ) à faire sur Neulliac pour  
ERBREE ABLAINCOURT AVION BCGF ANGOULEME  
Pour la suite des déploiements les bases suivantes seront bases école :  
ANGOULEME / BEZIERS /DOLE/ HEUDEBOUVILLE

Rédigé le 07 février 2025 (un grand jour)  
Olivier Vaquette, secrétaire CSE